

Factura Pequeño Contribuyente

KEINY JASMIN , VELÁSQUEZ GALLINA

Nit Emisor: 276674782

KEINY JASMIN VELÁSQUEZ GALLINA

9 AVENIDA 6-09 COLONIA LAS MAJADAS, zona 1, SUMPANGO, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23, ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

91AEB051-40E6-43E4-8C05-558A4F8784FB

Serie: 91AEB051 Número de DTE: 1088832484

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 15:47:19

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 15:47:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-80, correspondiente al mes de julio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

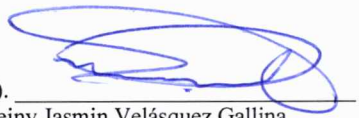
CANCELADO

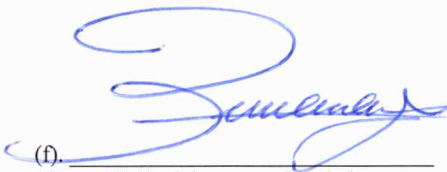
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f). 
Keiny Jasmin Velásquez Gallina
DPI: 2766 74782 0304

(f). 
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-80
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Keiny Jasmin Velásquez Gallina
NIT de la persona contratista:		276674782
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-80, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TECNICO EN RECOPIACIÓN DE DATOS Y EN ACTIVIDADES DE CAMPO RELACIONADAS A MEDICIONES TOPOGRAFICAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilar datos sobre las áreas arrendadas de inmuebles ubicados en el municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala que se encuentran dentro de las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
- ❖ **RESULTADO:** Datos actualizados para una mejor gestión de las áreas arrendadas de los inmuebles que se encuentran ubicados en el área de Amatitlán.

2. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA VERIFICACIÓN, ANÁLISIS Y DIGITACIÓN DE DATOS DE INSPECCIONES OCULARES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO, A NIVEL NACIONAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de una base de la información sobre áreas arrendadas en el municipio de Amatitlán, del departamento de Guatemala.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con la información actualizada de las áreas de inmuebles en esta ubicación que es parte de las Áreas de Reserva del Estado lo que permitirá un mejor control de las mismas.

3. BRINDAR APOYO TECNICO EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y PROPORCIONAR MECANISMOS EN CONSIDERACION PARA LA RESOLUCION DE CONFLICTOS CON POSESIONARIOS DE INMUEBLES UBICADOS EN AREAS DE RESERVA DEL ESTADO.

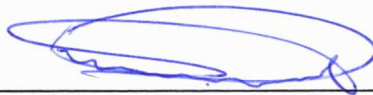
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en presentar estrategias para la atención consultas técnicas de los posesionarios de inmuebles ubicados en el municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala que se encuentran dentro de las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
- ❖ **RESULTADO:** Estrategias correctas para mejorar la atención con posesionarios de los inmuebles ubicados en esta área.

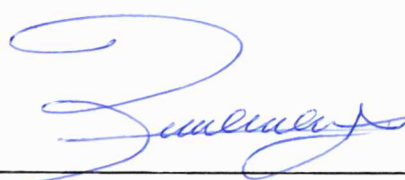
✓ 4. **BRINDAR APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES DE CAMPO PARA LAS JORNADAS DE REGULARIZACIÓN, ENTRE OTRAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender las consultas técnicas sobre las jornadas de regularización de los expedientes de arrendamiento ubicados en el municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Resolución sobre las consultas técnicas de una manera asertiva sobre los inmuebles ubicados en el área de Amatitlán.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión técnica de informes realizados en el departamento.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Documentos verificados conforme a los lineamientos establecidos por el departamento técnico.

F. 
Keiny Jasmin Velásquez Gallina
DPI: 2766 74782 0304

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

